

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «28» марта 2022г

УТВЕРЖДЕНО  
И. о. директора МАОУ  
«Средняя школа №30»  
/Е. П. Кудинова/

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.05.2022 по 31.05.2023  
в МАОУ «Средняя школа №30»**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;</li><li>– приказ «О внедрении системы наставничества»;</li><li>– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;</li><li>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</li></ul>	март-август 2022г	Баженова Т. В.
2	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август-сентябрь 2022г	Баженова Т. В. Руководители ШМО

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь 2022г	Баженова Т. В. Руководители ШМО
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	В течение всего периода	Баженова Т. В.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение всего периода	Баженова Т. В. Жулькова Е. Г. Камгазова В. А.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2023	Баженова Т. В.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение всего периода	Кудинова Е. П.