ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	Директор МАОУ
Протокол № ___ от _____ 2023г	«Средняя школа № 30»
	_____ /Е.Н. Калига/

Методические рекомендации по организации проектной деятельности, направленной на формирование функциональной грамотности, обучающихся 5 – 8 классов МАОУ «Средняя школа № 30» ПКГО

Данные методические рекомендации предназначены для руководителей (педагогических работников) проектов, направленных на формирование функциональной грамотности. Может быть использовано про организации проектной деятельности обучающихся 5 – 8 классов в учебно – воспитательном процессе или внеурочной деятельности.

Введение

Современному обществу нужен человек, способный добывать знания и успешно применять их в жизни для решения целого ряда возникающих проблем. А значит одна из важнейших задач, стоящих перед школой, развитие функциональной грамотности обучающихся.

Самым эффективным методом развития функциональной грамотности является проектная деятельность, которая позволяет формировать:

- умения поиска и анализа информации;
- умения интегрирования и применения полученных знаний;
- навыки самоопределения, самоорганизации и прогнозирования;
- коммуникативные навыки.

Тем самым, в процессе работы над проектом формируются различные виды функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная).

Проектная деятельность, направленная на развитие функциональной грамотности, это совместная учебно – познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата.

Отличительной особенностью проектной деятельности обучающихся 5 – 8 классов является переход от решения проектных задач к самостоятельной исследовательской деятельности под руководством учителя с получением конкретного результата (проектного продукта) и соблюдением требований к оформлению проекта.

Организация проектной деятельности, направленной на формирование функциональной грамотности, может включать следующие этапы.

1. Определение вида и формы проекта, направленного на формирование функциональной грамотности

– исследовательский проект – деятельность обучающихся, направленная на решение проблемы с заранее неизвестным решением;

– информационный проект – деятельность обучающихся, направленная на работу с информацией о каком – либо объекте, явлении;

– практико – ориентированный проект – деятельность обучающихся, направленная на достижение четко обозначенного результата;

– ролевой, игровой проект – деятельность обучающихся, предполагающая принятиеобучающимися на себя определенных ролей, обусловленных характером и содержанием проекта;

– социальный проект – деятельность обучающихся, направленная на решение проблемы какой – либо социальной группы или общества в целом;

– творческий проект – деятельность обучающихся, направленная на создание какого – либо творческого продукта.

Форма организации проектной деятельности может быть индивидуальной или групповой. Для обучающихся 5 – 8 классов в урочное время рекомендуется организовывать групповые проекты. Индивидуальный

проект может быть организован во внеурочное время в качестве домашнего задания.

2. Выбор темы и цели проекта

Темы проектов формулируются руководителем проекта с учетом возрастных особенностей обучающихся 5 – 8 классов и в соответствии с целью проекта, то есть определенным результатом, которого нужно достигнуть при выполнении проекта.

Проектная деятельность, направленная на формирование функциональной грамотности, является составной частью образовательного процесса, поэтому тема проекта должна быть актуальна и тесно связана с содержанием образования. Но важно понимать, что не каждая тема может быть изучена с помощью проектной технологии. Тема проекта должна быть:

– интересна обучающимся, мотивируя их тем самым на активную познавательную деятельность;

– соответствовать исследуемой предметной области и содержанию проекта.

Цели проекта определяются руководителем проекта.

3. Формулировка проектных задач

После выбора темы проекта и определения цели проекта необходимо составить проектные задачи. Проектные задачи могут быть сформулированы руководителем или обучающимися.

Проектная задача ориентирована на применение обучающимися целого ряда действий, средств и приемов не в стандартной (учебной) форме, а в ситуациях, по форме и содержанию приближенным к реальным. Проектные задачи невозможно отнести к конкретной теме или предмету.

Проектные задачи лучше всего формулировать в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута. Перечисление задач

строится по принципу от наименее сложных к наиболее сложным, трудоемким, а их количество определяется глубиной исследования.

Проектные задачи должны способствовать формированию одного или нескольких видов функциональной грамотности, могут быть двух видов: учебно – познавательные и исследовательские.

Учебно – познавательные задачи – все последовательные этапы теоретической работы обучающегося с начала до конца в рамках темы проекта и поставленной цели. Их формулировка начинается словами: выяснить, изучить, узнать, найти и т.п.

Исследовательские задачи – все последовательные этапы экспериментальной работы обучающегося с начала до конца в рамках взятой темы проекта и поставленной цели. Их формулировка начинается словами: провести, выявить, составить, установить, разработать и т.п.

При определении проектных задач руководитель должен знать, что может стать проектным продуктом. Без получения конкретного результата проделанная работа не считается проектом.

Продуктом проектной деятельности может быть:

– модель, макет или любое другое конструкторское изделие или его чертеж;

– буклет, газета, статья, стенд, видеофильм;

– литературное произведение (сочинение, стих, сказка), а также произведение изобразительного или прикладного декоративного искусства (рисунок, поделка, выставка);

– результаты анкетирования, аналитические материалы.

Для решения проектных задач должны быть сформулированы проектные задания, направленные на ФОРМИРОВАНИЕ одного или нескольких видов функциональной грамотности. Для обучающихся 5 – 6 классов рекомендуется использовать практико – ориентированные задания, для обучающихся 7 – 8 классов можно использовать контекстные задания или кейсы заданий.

4. Определение срока реализации проекта

Длительность выполнения проекта целесообразно ограничить сроками изучения одной темы (один или несколько уроков) или одного раздела (до двух месяцев) в режиме урочных и внеурочных занятий.

5. Организация защиты и оценивания проекта

Защита проектов может быть организована на уроке в форме устного выступления или компьютерной презентации, на научно – практической конференции или итоговом мероприятии предметной декады, на внеклассном мероприятии для обучающихся других классов.

Перед выполнением проекта необходимо ознакомить обучающихся с критериями оценивания. Критерии оценивания должны соответствовать уровням сформированности функциональной грамотности в зависимости от возрастных особенностей обучающихся 5 – 8 классов. Для того, чтобы обучающиеся смогли самостоятельно оценить свои проекты, можно предложить совместно разработать понятные, четкие критерии оценивания.

Требования к оформлению проекта

Оформление проекта, реализуемого в рамках урочных или внеурочных занятий, может быть выполнено в произвольной форме или форме, определенной руководителем проекта.

Если защита проекта проходит на итоговом мероприятии или научно – практической конференции, то проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями, перечисленными ниже.

Проект выполняется на листах формата А4.

Текст проекта излагается на одной стороне листа.

Шрифт «Times New Roman», размер шрифта №14.

Интервал полуторный.

Нумерация должна быть сквозной до окончания текстового документа. Первой страницей является титульный лист. Он включается в сквозную

нумерацию документа, но номер страницы на нём не ставится. Вторым является содержание, номер страницы также не ставится. На последующих страницах номер проставляют в верхнем правом углу поля листа арабскими цифрами без знаков препинания шрифтом № 10.

Параметры полей страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,5 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см.

Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей.

Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,25 см.

Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом.

Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел.

Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Ctrl + Shift +пробел).

Набор текста осуществляется без переносов.

Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего материала.

В тексте проекта при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия.

В изложении текста лучше использовать безличную форму глагола (применяется, определяется) и т.п.

Заголовки разделов следует располагать по ширине и без точки в конце. Заголовок печатается с прописной буквы шрифтом №14. Если заголовок включает в себя несколько предложений, их разделяют точками. Точка в конце последнего предложения не ставится.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно одному интервалу. Между заголовками раздела и подраздела интервалов быть не должно. Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового

листа. Также должна быть проведена нумерация разделов основной части проекта. Нумерацию проводим согласно правилам:

1) текст проекта делится на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера;

2) заголовки (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста и обозначаться арабскими цифрами с точкой;

3) подзаголовки (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце;

4) если раздел (подраздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и схемы) нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами или имеют сквозную нумерацию в пределах всего документа.

На все рисунки в проекте должна быть ссылка в тексте. Два рисунка, следующие один за другим, должны быть разделены не менее чем двумя строчками текста. Каждую иллюстрацию сопровождают подрисуночной подписью, которая включает в себя: порядковый номер, заголовок и, если требуется, экспликацию (истолкование, объяснение), которая строится следующим образом – элементы диаграммы, рисунка, графика обозначают цифрами или другими условными знаками, последние выносят за пределы иллюстрации и снабжают объясняющим текстом. Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте. Ссылки приводят с указанием порядкового номера рисунка. При ссылке в тексте слово «рисунок» пишется со строчной буквы, в подрисуночной подписи – с прописной буквы. Название рисунка в подрисуночной подписи также пишется с прописной буквы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Информация в таблице размещается по принципу: одна ячейка – одно сообщение. Таблицы во всём проекте должны быть выполнены единообразно.

Текст в ячейках набирается без абзацного отступа, межстрочный интервал – одинарный.

Допускается уменьшение кегля текста шрифта. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» со строчной буквы. Нумерацию в виде «Таблица №», где № – номер таблицы, располагают над таблицей справа. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Располагают его над таблицей справа.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу).

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Заголовки граф (столбцов) и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается полужирное прямое начертание шрифта заголовков граф и строк таблицы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

Формулы в проекте следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

В конце текстового документа приводится список использованной литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список должен содержать не менее 3 – 5 наименований литературных источников. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники – после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трёх и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать и др.

Список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию индивидуального проекта.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включённый в основную часть проекта (таблицы, схемы, рисунки, инструкции, и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объёма основной части проекта, его страницы не входят в общий объем проекта. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте проекта.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова

«Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложения выполняют на листах формата А4. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Проект оформляется в папке – скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в школе в течение одного года. К папке прилагается электронная версия проекта, продукта проекта и презентации к защите.

Если защита проекта сопровождается компьютерной презентацией, необходимо придерживать следующих правил при ее оформлении:

– презентация не должна быть меньше 10 слайдов, но не больше 15;
– первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, название презентации, фамилия, имя, класс, год;
– дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
– последний слайд презентации должн быть список литературы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов.

Стиль: соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон: для фона предпочтительны холодные тона. Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты: используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Излишнее использование анимации (занимает много времени, мешает логике восприятия содержания, чрезмерное количество анимационных объектов).

Представление информации.

Содержание информации: используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице: предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Объем информации: не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: учащиеся н е могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Виды слайдов: на последнем слайде презентации размещение ссылок на использованные источники и иллюстрации является обязательным. Все иллюстрации и фотографии, используемые в презентации, должны быть оптимизированы (сжаты). Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия, но не более 2 мин.