



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-
КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.10.2021 № 05-01.05/1061

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 04.10.2021 № 880 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2022 году», в целях дальнейшего развития и совершенствования процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить схему взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году (приложение 2, 3 к настоящему приказу).

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в

Handwritten signature or initials in the top right corner.

Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году (приложение 4 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа А.А. Захаровскую.

Заместитель Главы администрации
Петропавловск-Камчатского
Городского округа - начальник
Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



Г.А. Шайгородский

Разослать: дело, отд. обр., фин.-экон. отд., отд. учёта и отч., МБУ ЦБ., ИМЦ, ОУ

Исп. Светлана Ивановна Соколова
+7 (415-2) 303-100 (добавочный 16-40)

Приложение 1 к приказу
Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от 20.10.2021 № 05-0105/1061

Состав рабочей группы по организации и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году

№	Ответственные	Должность	Функции
1.	Захаровская Анастасия Алексеевна	Заместитель начальника Управления образования	1. Обеспечение взаимодействия с Министерством образования Камчатского края по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году.
2.	Чиркова Светлана Ринатовна	заместитель начальника отдела образования	1. Муниципальный координатор по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. 2. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году. 3. Формирование схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе в 2022 году. 4. Определение мест расположения ППЭ для ГИА-9, 11. 5. Координирование формирования состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. 6. Контроль за организацией проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных учреждениях

		<p>Петропавловск-Камчатского городского округа в 2021/2022 учебном году.</p> <p>7. Организация проведения контрольных мероприятий по проведению информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в Петропавловск-Камчатском городском округе.</p> <p>8. Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, включая проверку работоспособности стационарных и переносных металлодетекторов, приборов подавления сигналов мобильной связи.</p> <p>9. Координация взаимодействия с провайдером по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети «Интернет»</p> <p>10. Координация взаимодействия с УМВД по г. Петропавловску-Камчатскому, Управлением дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, ПАО «Камчатскэнерго», МКУ «Служба благоустройства Петропавловск-Камчатского городского округа», учреждениями здравоохранения, Управлением по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, АО «Оборонэнерго», руководителями образовательных учреждений в период подготовки и проведения ГИА-2022.</p> <p>11. Контроль прохождения обучения руководителями ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, организаторами ГИА-2022.</p> <p>12. Организация проведения участия во всероссийской акции «День сдачи ЕГЭ родителями».</p> <p>13. Контроль проведения родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2022.</p> <p>13. Подготовка аналитического отчёта ГИА-2022.</p> <p>15. Обсуждение итогов ГИА-2022 на совещании руководителей образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа.</p> <p>16. Организация размещения информации о проведении ГИА в тематических программах региональных телекомпаний и радиовещательных каналов, печатных средствах массовой информации, сети «Интернет».</p>
--	--	---

3.	Березина Виолета Васильевна	главный специалист- эксперт отдела образования	<p>1. Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе.</p> <p>2. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов для участия в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.</p> <p>3. Распределение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе ГИА-9 по ППЭ.</p> <p>4. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-9.</p> <p>5. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, члены ГЭК, технические специалисты, ассистенты) ГИА-9.</p> <p>6. Распределение выпускников ГИА-9.</p> <p>7. Организация проведения муниципального репетиционного экзамена по математике.</p> <p>8. Организация прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития.</p> <p>9. Организация тренировочного мероприятия по технологии ОГЭ (региональная апробация)</p> <p>10. Обеспечение оперативной передачи уведомлений и результатов экзаменов участникам ГИА-9.</p> <p>11. Контроль проведения родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2022.</p> <p>12. Подготовка сводной ведомости о проработанном времени на ППЭ работниками ГИА-9.</p> <p>13. Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА-9.</p>
----	-----------------------------------	--	--

4.	Мирохина Наталья Ивановна	ведущий специалист-эксперт отдела образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ. 2. Обеспечение оперативной передачи уведомлений выпускникам прошлых лет. 3. Подбор кандидатур общественных наблюдателей, передача в Министерство образования Камчатского края. 4. Подготовка и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»
5.	Соколова Светлана Ивановна	методист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование состава членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов для участия в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования. 2. Распределение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, ассистентов ГИА-11 по ППЭ. 3. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий (включая выпускников прошлых лет) с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА-11. 4. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, члены ГЭК, технические специалисты, ассистенты) ГИА-11. 5. Распределение выпускников ГИА-11 по ППЭ. 6. Организация прохождения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов с учётом состояния здоровья и особенностей психофизического развития. 7. Оперативная передача уведомлений и результатов экзаменов участникам ГИА-11. 8. Обеспечение подготовки обучения организаторов ГИА-2022, в том числе и дистанционно на единой обучающей платформе. 9. Организация проведения тренировочных мероприятий по технологии ЕГЭ (федеральные и региональные апробации). 10. Контроль проведения родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2022.

			<p>12. Подготовка сводной ведомости о проработанном времени на ППЭ работниками ГИА-11.</p> <p>13. Подготовка аналитического отчёта о результатах ГИА-11.</p>
6.	Носкова Ирина Александровна	старший методист	<p>1. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2. Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p> <p>3. Координирование организации проведения мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов в общеобразовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа по обязательным учебным предметам.</p> <p>4. Координация обучения организаторов ГИА-2022.</p> <p>5. Контроль проведения практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне образовательных учреждений с обучающимися 11-х классов в целях подготовки к ЕГЭ с учётом планируемых изменений в моделях контрольных измерительных материалов ЕГЭ 2022 года.</p> <p>6. Контроль проведения родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2022.</p>
7.	Шохина Алла Владимировна	методист	<p>1. Обеспечение подготовки обучения организаторов ГИА-2022.</p> <p>2. Организация проведения муниципального репетиционного экзамена по математике.</p> <p>3. Контроль проведения родительских собраний на уровне образовательных учреждений с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-2022.</p> <p>4. Контроль проведения практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне образовательных учреждений с обучающимися 11-х классов в целях подготовки к ЕГЭ с учётом планируемых</p>

			изменений в моделях контрольных измерительных материалов ЕГЭ 2022 года.
8.	Баннов Александр Николаевич	и.о. директора МАУ «ИМЦ»	1. Обеспечение работы раздела, посвященного проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Образовательном портале Петропавловск-Камчатского городского округа 2. Контроль работы разделов, посвященных ГИА-2022, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа. 3. Распределение работников ГИА-2022 по ППЭ.
9.	Гутник Виктория Владимировна	ведущий специалист-эксперт	1. Формирование, корректировка и передача в РЦОИ для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, члены ГЭК, технические специалисты, ассистенты) ГИА-9.
10.	Склярова Оксана Николаевна	начальник финансово-экономического отдела	1. Согласование сметы расходов на проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году. 2. Распределение субвенции для обеспечения оплаты труда членов ГЭК-9, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов.

Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе

I. Общие положения

1.1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Петропавловск-Камчатском городском округе, разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования Камчатского края от 04.10.2021 № 880 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2022 году».

1.2. Настоящая схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема):

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА (далее - ПЭ) и итогового

собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

1.3. Проведение ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы основного общего образования.

1.4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы основного общего образования.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9

1.1. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

1.2. Для организационно-правового сопровождения организации проведения ГИА-9 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

3.1. Управление образования (ОМСУ):

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по проведению ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

направляет в КЦИОКО предложения о местах расположения ППЭ;

определяет место хранения экзаменационных материалов;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам

ГИА-9;

определяет нормативным, правовым актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-9;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

обеспечивает функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ;

организует работу по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9, организации и проведении ГИА-9, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-9 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-9;

обеспечивает условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, созданных на базе подведомственных образовательных учреждений;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

направляет в КЦИОКО заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ;

предоставляет в КЦИОКО списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора в РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в КЦИОКО информацию о распределении участников ГИА-9 по ППЭ;

обеспечивает безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные учреждения в сроки, установленные Порядком;

подготавливает отчетные материалы по результатам ГИА-9.

3.2. МАУ «ИМЦ»: осуществляет информационное сопровождение ГИА, обеспечивает работу информационного раздела, посвященного проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования на Образовательном портале Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Петропавловск-Камчатского городского округа, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по инструктажу и лабораторной работе, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за проведением ГИА-9 в образовательном учреждении;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-9, в образовательном учреждении;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9, выдают обучающимся, участвующим в ГИА-9, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-9 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передают информацию в ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательного учреждения;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательного учреждения;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-9 до ППЭ и обратно, с сохранением

заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в конфликтную комиссию Камчатского края.

3.4. Для проведения ГИА-9 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные ОМСУ, утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-9 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-9 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-9.

ГИА-9 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами, или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-9

4. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-9.

V. Информирование граждан

5. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового

собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 - в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

VI. Формирование, доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ППЭ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачу экзаменационных материалов возлагается на членов ГЭК, руководителей ППЭ.

6.2. После завершения экзамена экзаменационные материалы ГИА-9 передаются в КЦИОКО членом ГЭК в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-9 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

**Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации
и проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Петропавловск-Камчатском городском округе**

I. Общие положения

1.1. Схема взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - схема ГИА-11), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования Камчатского края от 04.10.2021 № 880 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2022 году».

1.2. Настоящая схема ГИА-11:

определяет модель взаимодействия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 в формах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на территории Камчатского края;

закрепляет организационные мероприятия структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

закрепляет полномочия и функции структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

определяет порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-11.

1.3. Проведение ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителем образовательных учреждений, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

1.4. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых на базе образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы среднего общего образования.

II. Перечень структур, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11

1.1. В Петропавловск-Камчатском городском округе организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-11 осуществляют:

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Управление образования) - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - ОМСУ);

муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр» (далее — МАУ «ИМЦ»), выполняющее функции муниципального центра обработки информации;

образовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные в Петропавловск-Камчатском городском округе (далее - образовательные учреждения).

1.2. Для организации проведения ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе формируются пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ).

III. Полномочия и функции структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11

3.1. Управление образования (ОМСУ):

утверждает:

план мероприятий («дорожную карту») проведения ГИА-11 на территории Петропавловск-Камчатского городского округа;

список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;

порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в ОМСУ до передачи в ППЭ;

схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ОМСУ до ППЭ и обратно;

направляет в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяет:

места хранения экзаменационных материалов;

состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе, в том числе специалиста(ов), ответственного(ых) за организацию и проведение ГИА-11 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-11, в т. ч. за техническое обеспечение работы системы видеонаблюдения в ППЭ, компьютерной техники в аудиториях сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устно), информатике (на компьютерах), печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков участников ГИА-11 в аудиториях;

обеспечивает:

отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;

доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

компьютерной техникой аудитории ППЭ, в которых осуществляется печать полных комплектов экзаменационных материалов, сканирование бланков участников и дополнительных бланков ответов № 2 ГИА-11, помещение Штаба ППЭ, в котором производится печать форм протоколов автоматизированной рассадки;

условия для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных учреждениях;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента их получения до выдачи в ППЭ, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

безопасность жизнедеятельности в ППЭ, по пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-11;

осуществляет взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел России по г. Петропавловску-Камчатскому и медицинскими организациями по вопросу присутствия их представителей в ППЭ в период проведения ГИА-11;

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

предоставляет в КЦИОКО:

заявки на участие в инструктивно-методических семинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов и экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

информацию о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора в РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, проверяют корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляет в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в том числе при проверке экзаменационных работ;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации участников ГИА-11 в сроки, установленные Порядком;

получает от подведомственных образовательных учреждений сведения для сбора РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, проверяет корректность заполнения полей базы данных и своевременно передает информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

подготавливает отчётные материалы по результатам ГИА-11 и предоставляют их в Минобразования Камчатского края в установленные сроки.

3.2. МАУ «ИМЦ»: осуществляет информационное сопровождение ГИА, обеспечивает работу информационного раздела, посвященного проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на Образовательном портале Петропавловск-Камчатского городского округа;

3.3. Образовательные учреждения:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Камчатского края, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами, или инвалидами, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-11, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении в ППЭ видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, а также о результатах ГИА-11 и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-11, в образовательном учреждении;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

выдают обучающимся, участвующим в ГИА-11, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-11 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка, в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-11;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, и своевременно передают информацию в ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательного учреждения;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательного учреждения;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен), сопровождающих участников ГИА-11 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляции участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Камчатского края.

3.4. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных учреждений, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Петропавловск-Камчатском городском округе ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-11 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-11 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, ППЭ организуется на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителем данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11. ГИА-11 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения

свободы.

IV. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-11

4. ОМСУ:

организует прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-11.

V. Информирование граждан

5. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 на официальных сайтах ОМСУ, образовательных учреждений публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов — не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 - в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

VI. Доставка и хранение экзаменационных материалов

6.1. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ППЭ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной приказом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

6.2. По завершении соответствующего экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ передаются в КЦИОКО в течение десяти календарных дней. Экзаменационные материалы ГВЭ члены ГЭК доставляют в КЦИОКО в день проведения экзамена.

Использованные черновики участников ГИА-11 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока, перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Петропавловск-
Камчатском городском округе
в 2022 году**

Используемые сокращения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ - государственный выпускной экзамен
ЕГЭ - единый государственный экзамен
ОГЭ - основной государственный экзамен
КИМ - контрольные измерительные материалы
Минобразования Камчатского края - Министерство образования Камчатского края
ППЭ - пункт проведения экзаменов
РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае
ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
КГАУ КЦИОКО - краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ФИПИ - ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ОМСУ - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в Петропавловск-Камчатском городском округе
МАУ «ИМЦ» - муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»
ОУ – общеобразовательное учреждение

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2022 году в Петропавловск-Камчатском городском округе	до 15.10.2021	ОМСУ
1.2	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ГИА в 2022 году в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	до 30.10.2021	ОУ
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2022 году (членов ГЭК, руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ), на учебной платформе edu.rustest.ru	март-май 2022 в соответствии с федеральным графиком	ОМСУ
2.2	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2022 (в соответствии с графиком проведения ГИА)	ОМСУ ОУ
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа выпускников образовательных учреждений текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	до 05.11.2021	ОМСУ; ОУ
3.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	октябрь 2021	ОМСУ; ОУ
3.3	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-11	октябрь 2021	ОМСУ
3.4	Формирование состава ГЭК по проведению ГИА-11	октябрь 2021	ОМСУ
3.5	Формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Петропавловск-Камчатского городского округа	октябрь 2021	ОМСУ; ОУ
3.6	Формирование состава ГЭК по проведению ГИА-9	ноябрь-декабрь 2021	ОМСУ
3.7	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-9	до 20.01.2022	ОМСУ
3.8	Организация работы по привлечению граждан к общественному наблюдению за ходом проведения ГИА в Петропавловск-Камчатском городском округе	январь-май 2022	ОМСУ
3.9	Проведение практико-ориентированных занятий педагогическими работниками на уровне общеобразовательных учреждений с обучающимися 11-х классов в целях подготовки к ЕГЭ с учётом планируемых изменений в моделях контрольных измерительных материалов ЕГЭ 2022	октябрь 2021-май 2022	ОМСУ; ОУ

	года.		
3.10	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2021-2022 учебном году	01.12.2021, 02.02.2022, 04.05.2022	ОМСУ; ОУ
3.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основной срок и в дополнительные сроки 2021/2022 учебном году	09.02.2022, 09.03.2022, 16.05.2022	ОМСУ; ОУ
3.12	Организация проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2022	ОМСУ; ОУ
3.13	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	в соответствии с графиком поведения ГИА	ОМСУ; ОУ
3.14	Организация взаимодействия с провайдером по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети «Интернет»: - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети «Интернет» в ППЭ	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	ОМСУ; ОУ
3.15	Организация тренировочных мероприятий по технологии ОГЭ (региональная и муниципальная апробации) в Петропавловск-Камчатском городском округе	в соответствии с отдельным планом-графиком	ОМСУ; ОУ
3.16	Организация тренировочных мероприятий по технологии ЕГЭ (федеральные и региональные апробации) в Петропавловск-Камчатском городском округе	в соответствии с отдельным планом-графиком	ОМСУ
3.17	Закрепление общеобразовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа за ППЭ в период проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2022 году	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ
3.18	Подготовка общих списков работников ППЭ, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11 в Петропавловск-Камчатском городском округе, в 2022 году	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ
3.19	Распределение лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 по ППЭ в Петропавловск-Камчатском городском округе	в соответствии с графиком проведения ГИА	ОМСУ
3.20	Ведение РИС:		
3.20.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведений об ОМСУ, ОУ, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения	ОМСУ; ОУ

		сведений в РИС	
3.20.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.20.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.20.4	Предоставление в КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	до 18.05.2022	ОМСУ; ОУ
3.20.5	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА и работников по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до даты проведения экзаменов	ОМСУ
3.20.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОУ
3.21.1	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-2022, включая проверку работоспособности стационарных и переносных металлодетекторов, приборов подавления сигналов мобильной связи.	май 2022	ОМСУ
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	сентябрь 2021 - июль 2022	ОМСУ; ОУ
4.2	Размещение информации о подготовке к ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	ОМСУ; ОУ
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявлений	

	<p>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов</p>	<p>месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА-11</p>	
4.3	Размещение информации о проведении ГИА-2022 в тематических программах региональных телекомпаний и радиовещательных каналов, печатных средствах массовой информации, сети «Интернет».	сентябрь 2021 - июль 2022	ОМСУ

4.4	<p>Размещение информации о подготовке к ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 	<p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9</p>	ОМСУ; ОУ
4.5	<p>Организация родительских собраний на муниципальном уровне и на уровне образовательных организаций с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, органов местного самоуправления в сфере образования по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к ГИА с учётом особенностей 2022 года (планируемые изменения в моделях контрольно-измерительных материалов ЕГЭ) -организация тренировочных мероприятий (ЕГЭ и ОГЭ) на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций (цели, особенности, порядок проведения); 	<p>октябрь – ноябрь 2021</p> <p>далее:</p> <p>декабрь 2021 - май 2022</p>	ОМСУ; ОУ

	<p>-регистрация для участия в ГИА;</p> <p>-допуск к ГИА (итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах, итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах;</p> <p>-порядок проведения ГИА (приказы Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018, №189/1513, 190/1512; прочие документы, регламентирующие проведение ГИА);</p> <p>-прочие вопросы (проблемы и предложения по организации ГИА).</p>		
4.6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещением актуальной информации на сайтах образовательных учреждений	декабрь 2021, апрель 2022	ОМСУ
4.7	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2022	ОМСУ
4.8	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2021-2022 учебного года	ОМСУ; ОУ
4.9	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2021 - июнь 2022	ОМСУ
5. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
5.1	Подготовка статистических отчётов о результатах ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Петропавловске-Камчатском	сентябрь 2022	ОМСУ
5.2	Обсуждение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Петропавловске-Камчатском в 2022 году на совещании руководителей общеобразовательных учреждений	октябрь 2022	ОМСУ