

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №30»
Петропавловск-Камчатского городского округа

ПРИКАЗ

14.11.2023 № 124

О проведении итогового сочинения
(изложения) в МАОУ «Средняя школа
№ 30»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Камчатского края от 06.10.2023 № 944 «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Средняя школа № 30» Петропавловск-Камчатского городского округа для выпускников текущего года в следующие сроки:

6 декабря 2023 года (основной срок), начало в 10:00 часов, время проведения сочинения – 3 часа 55 минут (235 минут);

7 февраля 2024 года (дополнительный срок);

10 апреля 2024 года (дополнительный срок).

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Председатель – Малежикова А.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Технический специалист - Кудинова Е.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Организаторы в аудитории:

Зайцева Э.Д., учитель истории и обществознания;

Жулькова Е.Г., педагог-психолог;

Кожевникова С.А., учитель географии;

Попова Н.В., учитель-логопед.

Организаторы вне аудитории:

Плазий С.А., педагог-организатор (с 9.45 до 12.30);

Суровина Е.В., социальный педагог (с 12.30 до 14.30).

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Волошина Л.А., учитель русского языка и литературы;

Воронина Н.В., учитель русского языка и литературы;

Зверенцева М.Л., учитель русского языка и литературы.

4. Распечатать бланки регистрации и бланки записей итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2023 года в количестве, необходимом для проведения итогового сочинения (изложения). Форма и размер бланка регистрации и бланка записи итогового сочинения (изложения) не подлежат изменению (отв. Малежикова А.А., Кудинова Е.П.).

5. Подготовить 4 декабря 2023 года:

- черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

- в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии общеобразовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);
 - инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) (отв. Малезикова А.А.).
6. Подготовить 4 декабря 2023 года план рассадки выпускников в аудиториях № 1, 2 (каб. 18, 19) (отв. Малезикова А.А.).
 7. Провести 4 декабря 2023 года проверку технических средств, необходимых для организации проведения итогового сочинения (изложения) (отв. Кудинова Е.П.).
 8. Подготовить словари, необходимые для проведения итогового сочинения (изложения) (отв. Киреева А.Н., заведующая библиотекой).
 9. Провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории 6 декабря 2023 года, в 9.00 (отв. Малезикова А.А.).
 10. Темы итогового сочинения получить на портале <http://topic.rustest.ru> в день проведения итогового сочинения не ранее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (отв. Малезикова А.А., Кудинова Е.П.).
 11. Выдать выпускникам бланки и темы сочинений за 15 минут до начала сочинения (отв. Малезикова А.А.).
 12. Принять у организаторов бланки по завершению итогового сочинения (изложения) (отв. Малезикова А.А.).
 13. По завершению итогового сочинения (изложения) осуществить копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) для проведения проверки итогового сочинения (изложения) (отв. Кудинова Е.П.).
 14. Черновики, использованные участниками итогового сочинения (изложения) не копируются (не сканируются), не проверяются и хранятся в МАОУ «Средняя школа № 30» в течение одного месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения).
 15. Проверка итогового сочинения (изложения) должна завершиться в следующие сроки:
 - итоговое сочинение (изложение), проведенное в первую среду декабря (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в первую среду февраля, – не позднее чем через семь календарных дней с соответствующей даты проведения итогового сочинения (изложения);
 - итоговое сочинение (изложение), проведенное во вторую среду апреля, – не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).
 16. В течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) направляют оригиналы бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей в КГАУ КЦИОКО. Доставка оригиналов бланков регистрации с результатами итогового сочинения (изложения) и бланков записей осуществляется Малезиковой А.А.
 17. Ознакомить выпускников с результатами итогового сочинения (изложения) в течение одного рабочего дня со дня завершения проверки итогового сочинения (изложения) (отв. Малезикова А.А.).
 18. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).
 19. Участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, допускаются к участию в дополнительные сроки итогового сочинения (изложения), предусмотренные расписанием.

20. В случае получения повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения). Заявление подается в МАОУ «Средняя школа № 30» не позднее двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

21. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется комиссией, сформированной ОМСУ, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления выпускника текущего года.

22. Ознакомление обучающихся с результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня получения результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

23. В случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается общеобразовательной организацией с учетом результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения).

24. В случае изменения результата итогового сочинения (изложения) по итогам повторной проверки итогового сочинения (изложения) информация о результатах повторной проверки итогового сочинения (изложения) направляется ОМСУ в КГАУ КЦИОКО в день проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения).

25. Классному руководителю 11 «А» Чупиковой М.А. обеспечить организованное участие выпускников в итоговом сочинении. Выпускникам необходимо прибыть на пункт проведения итогового сочинения 6 декабря 2023 года, не позднее 9.30. Выпускникам при себе иметь документ, удостоверяющий личность, ручки гелевые черные. Запрещается использовать сотовые телефоны и другие информационные материалы.

26. Силами технического персонала подготовить кабинеты № 18, № 19 и № 20 к проведению итогового сочинения (отв. Ветошников В.И., заместитель директора по АХЧ).

27. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности; подготовить места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и сотовых телефонов (отв. Ветошников В.И.).

28. Начало занятий 6 декабря 2023 года в здании школы, расположенном по адресу: ул. Кроноцкая, 6/1, не изменяется.

29. Откорректировать расписание уроков на 6 декабря 2023 года (отв. Малезикова А.А.).

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа № 30»



Е.Н. Калига

С приказом ознакомлены:

Малезикова А.А. *Малезикова*

Воронина Н.В.

Зайцева Э.Д.

Попова Н.В. *Попова*

Киреева А.Н.

Кудинова Е.П.

Звернцева М.Л.

Жулькова Е.Г. *Жулькова*

Плазий С.А.

Чупикова М.А.

Ветошников В.И.

Волошина Л.А.

Кожевникова С.А.

Суворина Е.В. *Суворина*