

ПРИНЯТО

Педагогический совет школы
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Средняя школа № 30»

Е. Н. Калига



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении спортивный хоккейный клуб «Кречет»,
реализующем программы дополнительного
образования детей

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №30» (далее Учреждение).

1.2. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей Учреждения, в дальнейшем именуемое детский хоккейный клуб «Кречет», создано с целью реализации на территории Петропавловск-Камчатского городского округа государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Хоккейный клуб «Кречет» располагается в здании школы и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора - руководитель структурного подразделения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет на средства финансирования Учреждения.

1.6. Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.8. Место нахождения структурного подразделения:
683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул.Кроноцкая,б\1.

1.9. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Камчатского края, Управления образования Петропавловск-Камчатского городского округа, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.10. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования, подбор и расстановку кадров по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.11. Основной структурной единицей Хоккейный клуб «Кречет» является группа детей, желающих заниматься избранным видом спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в возрасте, преимущественно с 4 до 18 лет.

1.12. Структурное подразделение занимается формированием групп, организацией форм и методов воспитания детей в возрасте с 4 до 18 лет.

Раздел 2. Задачи структурного подразделения

2.1. Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры здорового образа жизни, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности;
- разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

3.1. Учебный год начинается 1 сентября текущего года, продолжительность учебного года определяется учебным планом в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.2. Структурное подразделение имеет право ежегодно изменять, дополнять программу и количество реализуемых видов спорта.

3.3. Занятия в структурном подразделении проводятся согласно утвержденному директором Учреждения расписанию тренировочных занятий в соответствии с действующими правилами СанПиН. Расписание занятий составляется с учетом сменности обучения учащихся.

3.4. По согласованию с руководителем Учреждения расписание в течение года может изменяться в зависимости от вида спорта, времени года и каникулярного времени.

3.5. Режим занятий по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности составляет от 2 до 6 часов в день. Продолжительность одного занятия исчисляется в академическом часе — от 30 до 45 минут.

3.6. Занятия проводятся по группам или всем составом отделения. Группы формируются обучающимися одного возраста или разновозрастных категорий, разница в возрасте не более 2-х лет.

3.7. Наполняемость групп обучающимися от 15 до 25 человек, в зависимости от вида спорта.

3.8. Структурное подразделение проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самообследование своей деятельности в Публичном докладе на сайте Учреждения.

3.9. Структурное подразделение организует и проводит школьные, муниципальные и краевые (по согласованию) этапы спортивных мероприятий.

Раздел 4. Правила приема, порядок и основания отчисления и исключения детей, структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением.

4.3. Зачисление детей в структурное подразделение «Хоккейный клуб «Кречет» производится приказом руководителя Учреждения.

4.4. При приёме ребенка в структурное подразделение «Хоккейный клуб «Кречет» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. При зачислении детей в структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, необходимы следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей); при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия полиса медицинского страхования от несчастных случаев;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законных представителей) и ребёнка;
- согласие на фото- и видеосъемку ребёнка, а также размещение фото и видеоматериалов в сети Интернет.

Основанием отчисления детей является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- в связи с изменением места жительства;
- заболеванием ребенка, препятствующего дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);
- в связи с переводом в другое учебное заведение физкультурно-спортивной направленности;
- систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

4.6. Отчисление детей оформляется приказом руководителя Учреждения.

Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурном подразделении являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о структурном подразделении, образовательными программами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

- нести ответственность за воспитание детей;

- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения;

- соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона;

5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Права и обязанности педагогических работников:

5.5.1 Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на получение ежегодного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- бережно относиться к имуществу структурного подразделения;

- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

Раздел 6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения Хоккейный клуб «Кречет» осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относится:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения ;
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;
- организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности Подразделения и руководства Учреждения;
- исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения;
- контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5. К компетенции руководителя структурного подразделения относится:

- планирует, организует и контролирует образовательный и учебно-тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.
- подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий и выносит на утверждение директором Учреждения.
- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Подразделения, разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;
- выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные

поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- издает проекты приказов, распоряжений;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов Подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;

- формирует номенклатуру дел Подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставляет отчёты о деятельности структурного подразделения «Хоккейный клуб «Кречет» в Учреждение;

- несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

Раздел 7. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

7.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.