

«Утвержден»
Приказом Департамента
социального развития
администрации Петропавловск-
Камчатского
городского округа

От 07.07.2015 № 05-01-00-05/448



«Согласовано»

И.о. Председателя Комитета по
управлению имуществом
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа

2015г.

«
»
/Т.В. Тараканова/
»

/Т.В. Тараканова/

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 30»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск-Камчатский
2015 г.

1. Общие положения

1.1 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30» Петропавловск–Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является автономным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №30» Петропавловск–Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Средняя школа №30».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Департамента социального развития администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом Петропавловск - Камчатского городского округа (далее - Комитет).

Комитета по управлению имуществом Петропавловск - Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное имущество, а также изымает данное имущество.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая 6/1, ул. Дзержинского 24, Владивостокская 35Б

Юридический адрес: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая 6/1.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

1.11. Образовательная организация в своём составе имеет структурное подразделение: территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, сокращённое наименование ПМПК.

Цель создания ПМПК – своевременное выявление на территории Петропавловск – Камчатского городского округа детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Основными задачами ПМПК являются:

1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;
3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно – опасным) поведением;
4. Оказание федеральному государственному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю» содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка – инвалида;

5. Осуществления учёта данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно – опасным) поведением, проживающих на территории Петропавловск –Камчатского городского округа;
6. Участие в организации информационно – просветительской работе с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
7. Осуществление консультативного и методического сопровождения психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПК) образовательных учреждений Петропавловск –Камчатского городского округа в части своей компетенции.

Место нахождения структурного подразделения:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 35Б

Юридический адрес: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кроноцкая 6/1.

1.12 Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного приказом руководителя образовательной организации (примечание - осуществление образовательной деятельности в структурном подразделении запрещается).

1.13 Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён за Образовательной организацией органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Образовательная организация может осуществлять медицинское обслуживание воспитанников, учащихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.20. Образовательная организация создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.21. Организация питания в Образовательной организации возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или организацию общественного питания. Для питания обучающихся и работников в Образовательной организации действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Оплата

за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) обучающихся по безналичному расчету.

2. Цель и задачи Образовательной организации

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;
- осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- организация групп кратковременного пребывания;
- организация групп выходного дня;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития;
- организация внеурочного присмотра за детьми; различные объединения дополнительного образования:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - по фото-, видеосъемке и монтажу;
 - по радиоэлектронике;
 - по шахматам;
 - по рукоделию (сверх программы);
 - по хореографии, танцам;
 - студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):
 - по обучению живописи, графике;
 - по изучению мировой культуры;
 - различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.7. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.8. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 Собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице

Комитета по управлению имуществом Петропавловск - Камчатского городского округа;

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

3.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

4.2. В Образовательной организации применяется как качественная система оценок «зачтено», «не зачтено», так и балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». На первой ступени обучения может быть введено безотметочное обучение по физической культуре, музыке, изобразительному искусству. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не производится. Отметки выставляются учителями в классные журналы, дневники учащихся в электронные журналы.

4.3. В Образовательной организации действует следующая система промежуточной аттестации учащихся: промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

4.3.1 Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть и год во II-IX классах, за полугодия и год - в X-XI классах.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может производиться в следующих формах: тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов, переводных экзаменов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

4.4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4.2 Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение

обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4.7 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.8 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4.9 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.4.10 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.4.11 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.4.12 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.4.13 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.4.14 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.15 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.4.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.5. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная система обучения. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4.5.1. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.2. Решение о применении указанных в пп. 4.5.1 форм обучения принимается с согласия родителей/законных представителей обучающегося. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Наполняемость классов в Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При проведении занятий по иностранному языку на первом уровне образования, по иностранному языку, информатике и ИКТ, технологии на втором уровне образования, по иностранному языку, физической культуре, информатике и ИКТ на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек при согласовании с Учредителем и наличии средств.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Учебный год заканчивается 30 мая. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Начало занятий не ранее 8.00 часов.

4.9. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий: обучение ведется в две смены.

В I смену занимаются обучающиеся 1-го, 5-го, 9-го и 11-го классов.

Учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5- дневной учебной недели, во 2-11 классах занятия могут проходить как по 5- дневной учебной неделе, так и по 6- дневной учебной неделе.

Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, во всех остальных классах - до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 5 уроков) - 20 минут.

4.10. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.11. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.1 Образовательная организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающие на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

4.11.2 В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём в Образовательную организацию для обучения в более раннем возрасте.

4.11.3 Приём граждан в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Для приёма в Образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять в Учреждение другие документы.

4.11.4 Во 2 – 11 классы Образовательной организации могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.11.5 Приём обучающихся в 10 – 11 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и аттестата об основном общем образовании обучающегося.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1 Учителя/преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2 Обучающиеся.

5.1.3 Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.1 Учителя имеют право:

5.2.2 На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.3 На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.4 На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.5 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.2.6 Участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.7 Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учителя обязаны:

5.3.1 Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательной организации.

5.3.2 Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3 Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1 На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2 На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3 На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4 На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. На охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1 Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2 Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации.

5.5.4. соблюдать официально-деловой стиль в одежде, для обучающихся обязательна школьная одежда: для мальчиков - классический костюм синего цвета, классические брюки, рубашка, пуловер; для девочек - классические брюки, жилет, пиджак, юбка синих тонов, блузка.

5.5.5. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребёнком. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1 Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.6.2 Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.6.3 Участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1 Выполнять настоящий Устав.

5.7.2 Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1 утверждает устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с Собственником;

6.1.2 направляет Собственнику предложение о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.1.3 принимает по согласованию с Собственником, решения об отнесении имущества Образовательной организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.1.4 рассматривает и одобряет по согласованию с Собственником предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.1.5 дает согласие на внесение Образовательной организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Собственником);

6.1.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Образовательной организации;

6.1.7 формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организации в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.1.8 рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии ее представительств;

6.1.9 принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, а также изменении ее типа;

6.1.10 назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.1.11 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения по вопросам:

1. о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
2. о создании или ликвидации филиалов Образовательной организации, открытии или закрытии его представительств;
3. о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
4. об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.1.12 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий;

6.1.13 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.14 Собственник по предложению Учредителя закрепляет за Образовательной организацией недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.1.15 Учредитель доводит свои решения до Образовательной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В

состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

7.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

7.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

7.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.3. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

7.3.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

7.3.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

7.3.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

7.3.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.3.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.3.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.3.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

7.3.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.3.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

7.3.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.3.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

7.3.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

7.4. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.6. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

7.7. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.8. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

7.9. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

7.10. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.11. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.12. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.13. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.14. В компетенцию Общего собрания входит:

7.14.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

7.14.2. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

7.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.16. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.16.1 В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы, директор и его заместители.

7.16.2 В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.16.3 Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.16.4 Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.16.5 Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.16.6 К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;

- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;

- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;

- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения, условный перевод в следующий класс;

- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин);

 - утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

 - награждение выпускников;

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.).

7.16.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.17. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.18. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, учащиеся и их родители (законные представители).

7.19. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.20. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.21. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

7.22 Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления.

Совет старшеклассников (далее – Совет) является организацией, объединяющей учащихся старших классов (8-11) и педагогических работников школы. Совет - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8,9, 10,11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

7.23 Целью Совета является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

7.24 Основными задачами Совета являются:

- Реализация прав учащихся на участие в соуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.
- Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.
- Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.
- Создание условий для социализации личности.
- Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.
- Развитие лидерских качеств старшеклассников.
- Сохранение и продолжение школьных традиций.

7.25 Совет старшеклассников собирается 1 раз в четверть, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

7.26 Решения Совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательной организацией ежеквартально и ежегодно представляется Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательной организацией обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательной организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;

8.6.6 документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации;

8.6.7 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.8 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.